



BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT



OVERVIEW sul Gruppo UVET

Corporate Travel & Fleet Management



UVET AMERICAN EXPRESS



ITC & Technology



Meeting, Incentive, Congress & Events



Leisure Travel



OSSERVATORIO SUL MERCATO

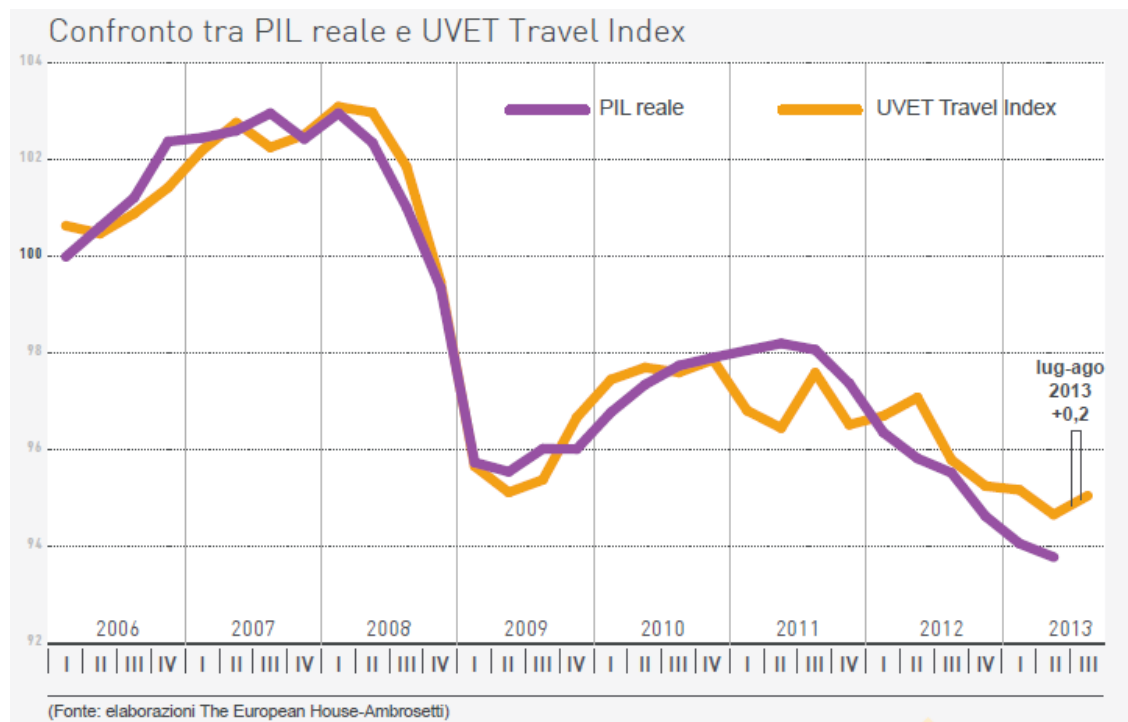
Ogni anno dal 2006 UVET Amex presenta nel corso del Biz Travel Forum una survey sull'andamento dei Viaggi d'Affari.



L'indagine viene compiuta sui dati relativi a un campione di 700 aziende clienti di Uvet American Express con spese di viaggio comprese tra 20 mila e 15 milioni di euro all'anno e caratterizzate da una continuità del rapporto nel corso del periodo considerato. L'analisi riguarda tutte le più importanti voci di spesa del Business Travel (biglietteria aerea e ferroviaria, hôtellerie e rent a car).

OSSERVATORIO SUL MERCATO

Essendo evidente la relazione tra il mondo dei Viaggi d’Affari e l’andamento dell’economia, UVET Amex dal 2012 ha affidato a The European House Ambrosetti la realizzazione operativa dell’UVET Travel Index.

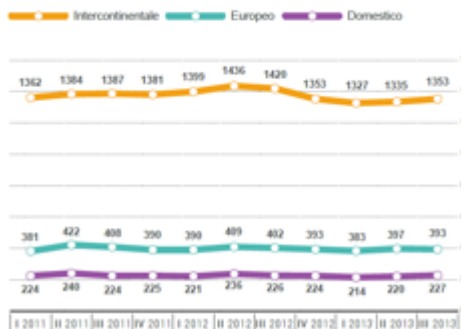


Questo innovativo indicatore sintetico, certificato dopo l'esecuzione di oltre 300 test econometrici, è in grado di fornire al *decision maker* parametri sull'andamento della attività economica aggregata dell'Italia in anticipo rispetto alle pubblicazioni ufficiali, consentendo così di orientare le decisioni aziendali e gli investimenti e di programmare al meglio le politiche di sviluppo del *business* e del sistema-Paese.

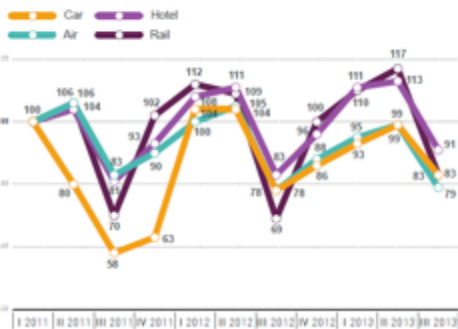
OSSERVATORIO SUL MERCATO

La Business Travel Survey contiene analisi sulla tendenza generale della spesa per viaggi d'affari, nonché focus relativi ai segmenti Air, Rail e Hotel.

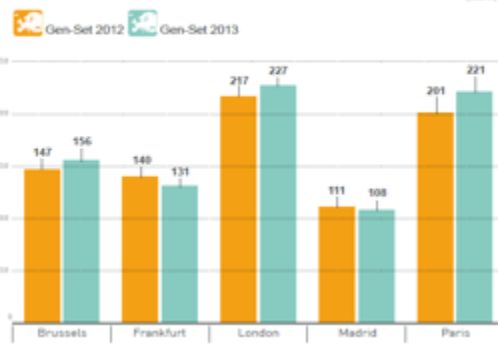
COSTO MEDIO DEL BIGLIETTO PER TIPO DI VIAGGIO
(Euro)



ANDAMENTO DELLE SPESE DI VIAGGIO PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO
(Numero indice base 1 Trim. 2011)



COSTO MEDIO PER ROOM NIGHT PRINCIPALI DESTINAZIONI EUROPEE
(Euro)



le anche di

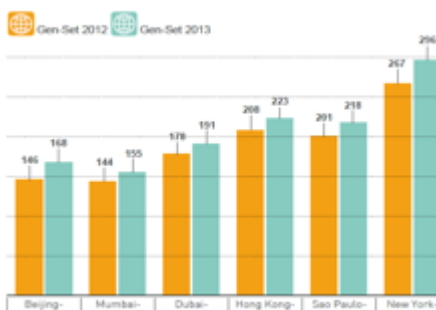
MERCATO AEREO ITALIANO NEL 2012
(Passenger in 100,000)



MERCATO AEREO ITALIANO DOMESTICO NEL 2012
(Passenger in 100,000)



COSTO MEDIO PER ROOM NIGHT PRINCIPALI DESTINAZIONI INTERCONTINENTALI
(Euro)



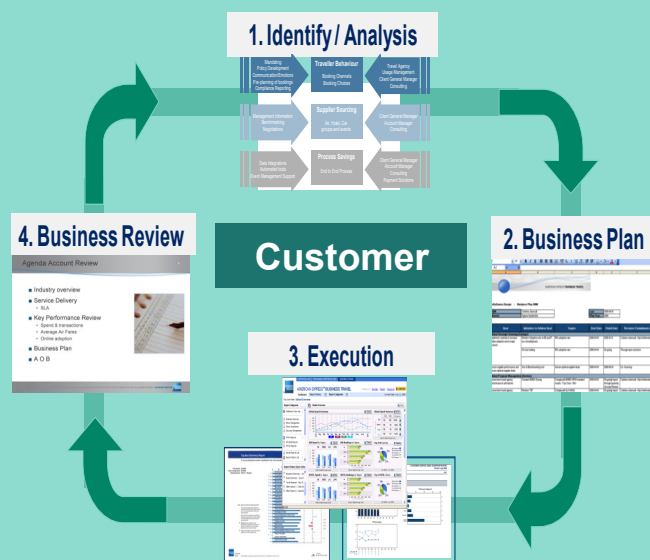
VIAGGI D'AFFARI LA DINAMICA ANNUALE
(Numero indice base 2011=100)



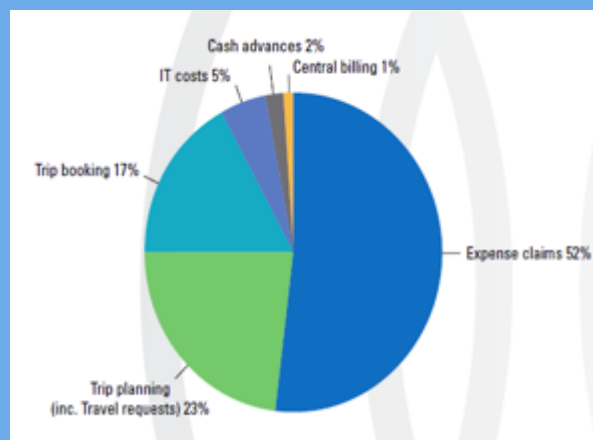
BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT

Un progetto efficace di Travel Management è il risultato di un'alchimia

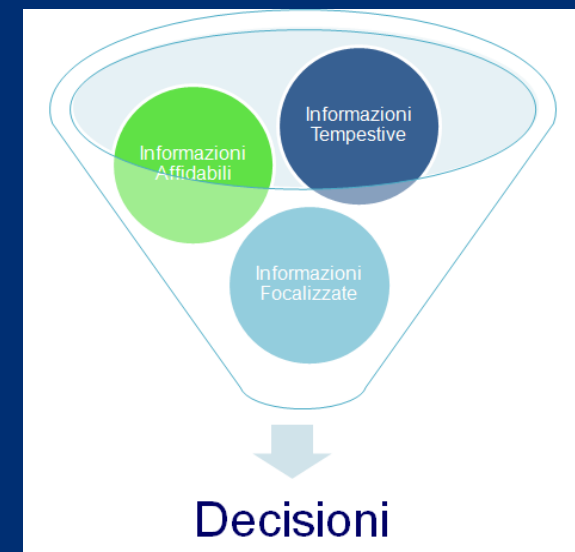
Applicazione costante delle Best Practices



Ottimizzazione dei processi interni

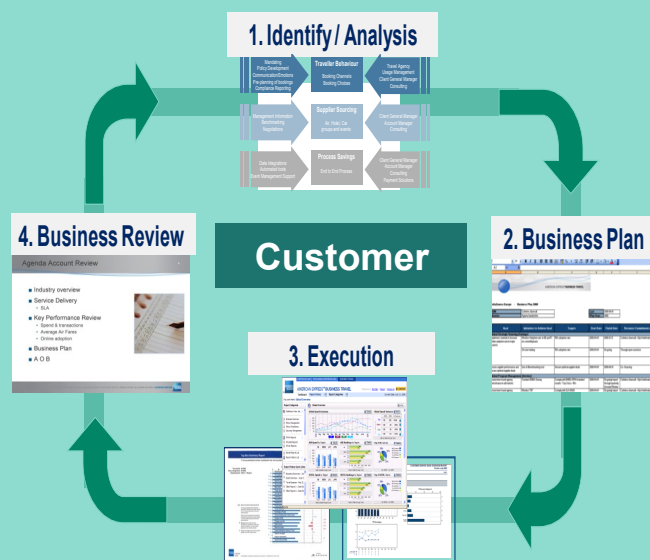


Costante attività di Business Intelligence



BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT

Applicazione costante delle Best Practices



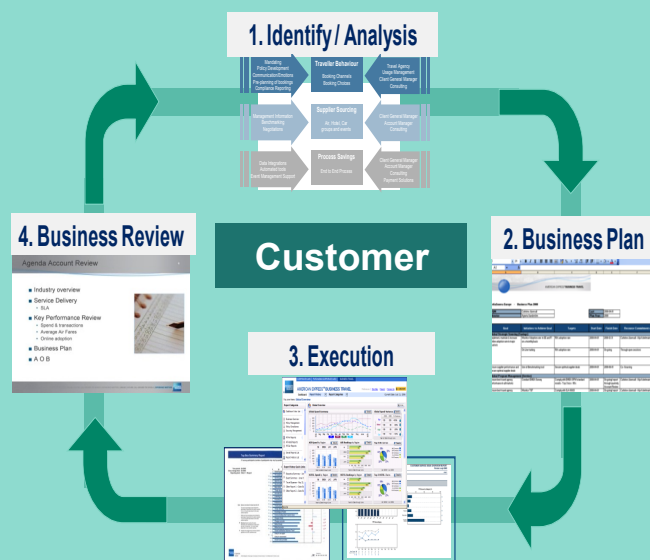
UVET American Express non offre alla propria clientela semplicemente il servizio di Agenzia di Viaggio ma fornisce una consulenza più ampia per migliorare la capacità di acquisto, per ottimizzare i processi interni e contenere il budget investito nelle trasferte di lavoro.

Figura chiave è quella dell'Account manager in affiancamento al quale opera il Team di Supplier Relations, composto da esperti del settore nella valutazione e negoziazione di contratti con i fornitori finali di servizio.

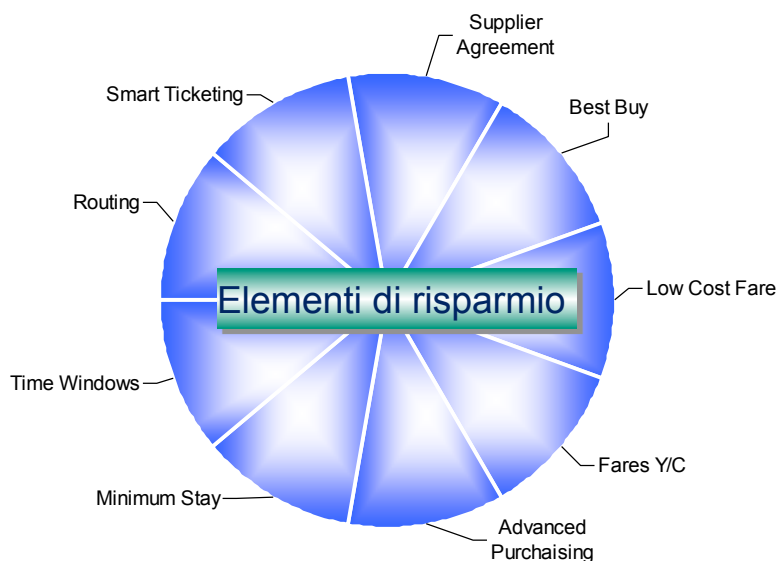


BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT

Applicazione costante delle Best Practices

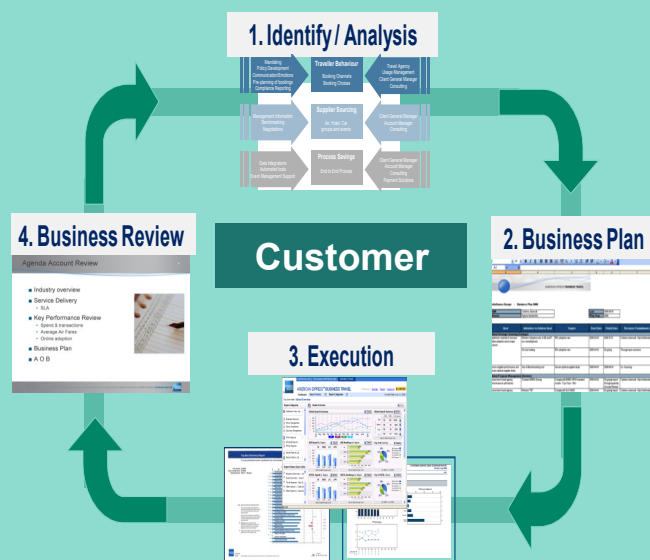


La revisione scadenzata della Travel Policy, sulla base di mutate esigenze aziendali, differenti condizioni di mercato ed analisi oggettive di mancati risparmi, è alla base di un corretto processo di gestione della spesa.

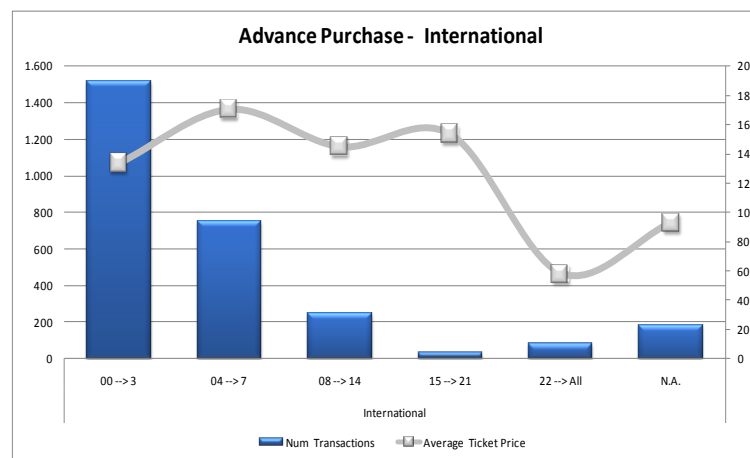


BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT

Applicazione costante delle Best Practices

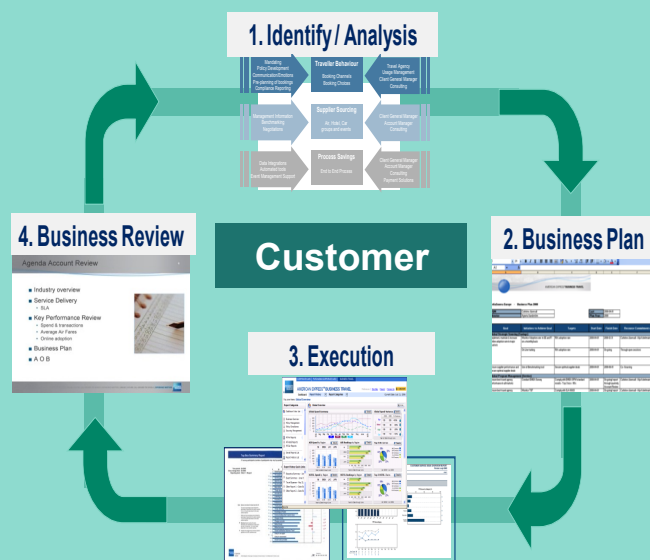


La contrattazione con i maggiori fornitori, unita ad un monitoraggio costante dei comportamenti di acquisto per evidenziare il raggiungimento dei target e il rispetto della policy, consentono alle Aziende di ottenere una riduzione sensibile del budget investito in viaggi e trasferte del proprio personale.



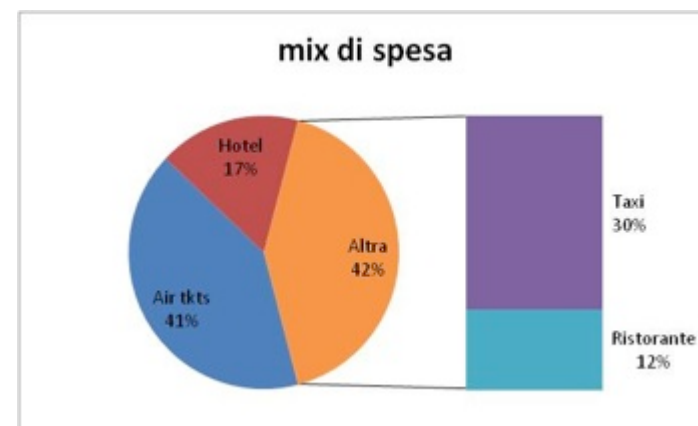
BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT

Applicazione costante delle Best Practices



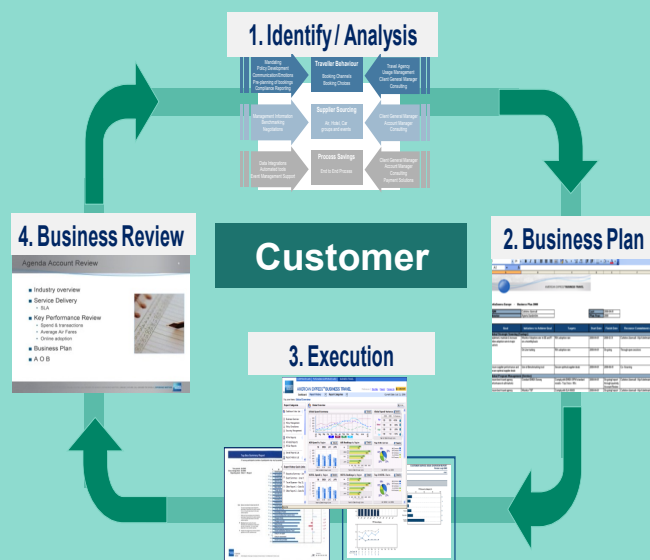
L'individuazione e il monitoraggio anche dei costi indiretti di trasferta rappresenta la nuova frontiera del Travel Management.

Uno degli obiettivi deve essere quello di non limitarsi alla punta dell'iceberg dei costi diretti ma valutare anche l'impatto sulla trasferta dei costi indiretti.



BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT

Applicazione costante delle Best Practices



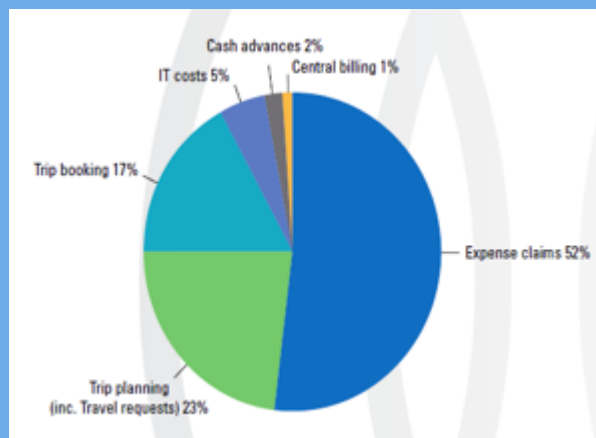
Anche la flotta aziendale può essere gestita in modo più efficace e razionale conseguendo importanti risparmi e ottenendo un servizio più efficiente per l'Azienda e i drivers.

Il mondo automotive presenta un'offerta dinamica e mutevole di mercato, che deve essere necessariamente dominata per evitare di incorrere in scelte tecniche errate ed extra costi. Soluzioni che all'apparenza sembrano scintillanti, possono avere implicazioni gestionali e di costo da non sottovalutare. I contesti normativi richiedono infine pratiche e adempimenti specifici.



BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT

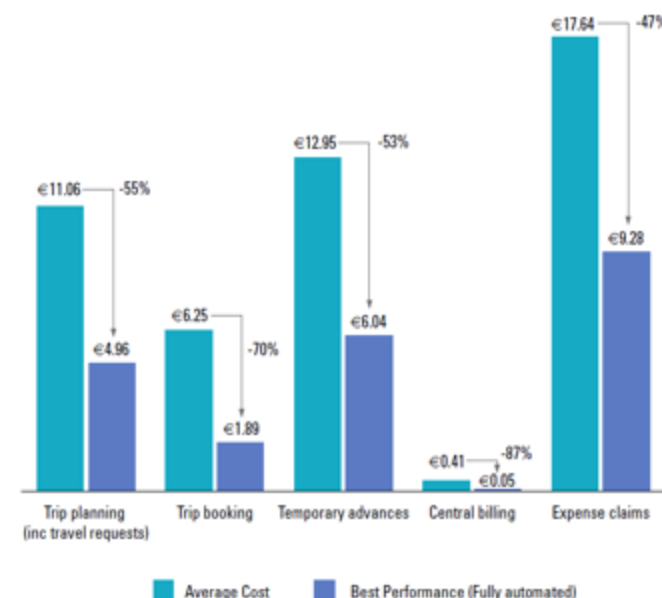
Ottimizzazione dei processi interni



Un autorevole studio di settore evidenzia che i costi indiretti relativi alla gestione delle trasferte corrispondono al 4,6% dei costi diretti. Ogni 1.000 euro di spesa, si spendono 46 euro per gestirla.

Tra gli interventi suggeriti compaiono:

- ✓ lo snellimento del processo autorizzativo
- ✓ l'utilizzo di SBT no-touch
- ✓ il pagamento elettronico dei servizi
- ✓ la gestione automatizzata delle note spese



OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI

UVET American Express mette a disposizione dei propri clienti diverse soluzioni, integrabili all'ERP aziendale o accessibili via web, che consentono il dialogo strutturato con la TMC, l'acquisto dei servizi in modalità self-booking, l'immediata geo-localizzazione dei propri passeggeri in trasferta

- Gestione delle anagrafiche aziendali;
- Gestione dei profili passeggeri;
- Profilazione utenti come amministratore, travel arranger, passeggero, ospite e travel manager;
- Area INFO con aggiornamento in tempo reale degli scioperi del settore trasporti;
- Voli di linea da GDS, consultazione operativi e tariffe, e prenotazione;
- Voli Low-cost da piattaforma Web, consultazione operativi e tariffe, e prenotazione;
- Trasporto ferroviario da piattaforma Web, consultazione operativi e tariffe di Trenitalia e NTV Italo, e prenotazione;



OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI

UVET American Express mette a disposizione dei propri clienti diverse soluzioni, integrabili all'ERP aziendale o accessibili via web, che consentono il dialogo strutturato con la TMC, l'acquisto dei servizi in modalità self-booking, l'immediata geo-localizzazione dei propri passeggeri in trasferta

- Alberghi da GDS e inoltre da piattaforme Web HRS, TravelCube, Booking.com e/o da Hotel Program aziendale e della TMC, consultazione servizi, tariffe e prenotazione;
- Gestione workflow di notifica o autorizzativo di primo e secondo livello;
- Conferma invio richiesta;
- Status della pratica (in attesa di preventivo, confermata, in modifica etc);
- Archivio trasferte con storico sulla qualità della risposta e del rispetto KPI;
- Accessibilità anche da i-pad, tablet e smartphone



OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI

NUOVA TRASFERTA

ADDETTO PRENOTAZIONI

ARCHIVIO TRASFERTE

BOZZE

Bisogno d'aiuto?

INFORMAZIONI PERSONALI ▾

TRASFERTA IN CORSO ▾

STORICO TRASFERTE ▲

VISUALIZZA L'ULTIMA VERSIONE

VISUALIZZA TUTTO LO STORICO

- PIANO DI VIAGGIO
13/12/2013 10:15:22
- PIANO DI VIAGGIO
13/12/2013 10:09:27
- PIANO DI VIAGGIO
12/12/2013 16:59:12
- PIANO DI VIAGGIO
12/12/2013 16:23:07
- RISPOSTA ALLA PROPOSTA
12/12/2013 16:16:56
- RICEZIONE PROPOSTE
12/12/2013 16:16:44
- MODIFICA
12/12/2013 16:14:52
- PIANO DI VIAGGIO
12/12/2013 16:08:49
- RISPOSTA ALLA PROPOSTA
12/12/2013 16:07:17
- RICEZIONE PROPOSTE
12/12/2013 16:06:26
- CREAZIONE
12/12/2013 15:45:28
- VISUALIZZA TUTTE LE AZIONI

DOCUMENTI DI VIAGGIO
MESSAGGI

PDV CHIUSO
 TRASFERTA - B00000309 - VERSIONE 98

SCARICA PIANO DI VIAGGIO

INFORMAZIONI GENERALI DI TRASFERTA

NAZIONE: Francia	DESTINAZIONE: Parigi
DATA INIZIO: 13/12/2013 07:00	DATA FINE: 16/12/2013 19:00
NOTE:	

TEST TEST (00000X):

AZIENDA: ABB S.P.A. EMAIL: vittorio.pitton@uvetamex.com

 TRASFERTA/RICHIESTA: B00000309

COSTO TOTALE
300

HOTEL

1 DATA CHECK-IN 13/12/2013 DATA CHECK-OUT 15/12/2013

PRENOTAZIONE

LOCALITÀ: Parigi

CAMERA: Singola solo pernottamento

TELEFONO: 1234

NOTE: Singola

DATA SCADENZA PROPOSTA SERVIZIO: 13/12/2013 08:00

NOOME HOTEL: hotel hilton

INDIRIZZO / ZONA: via roma 1

COSTO TOTALE
300,00

METEO

VISUALIZZA LE CONDIZIONI METEO

Powered by World Weather Online

ITINERARIO

ESCO
SUPPORTO
HELP ONLINE
MESSAGGI
PROFILO VIAGGATORE
CARTELLA INVIATA

[]

[NUOVA TRASFERITA](#)
[ADETTI PRENOTAZIONI](#)
[ARCHIVIO TRASFERITE](#)
[SCELTE](#)

INFORMAZIONI PERSONALI

SCOPRI

TRASPORTO AEREO: MERIDIANA FLT (personale navigante)

When: Wed Jan 29, 2014

Where: NAZIONALE
Event Status: confirmed
Event Description: SINDACATI:
Una Lavoro Privato

[VISUALIZZA TUTTI](#)

STORICO RICHIESTE TRASFERITA

NUMERO TRASFERITA		CO VIAGGATORE		STATO RICHIESTA	Tutti
DATA TRASFERITA (INIZIO)		DATA TRASFERITA (FINE)		DESTINAZIONE	
DATA CREAZIONE (INIZIO)		DATA CREAZIONE (FINE)			
NOME		COGNOME			
TIPO	Tutti				

[RICERCA](#)
[ANNULLA](#)

TOTALE RISULTATI: 39

LOGICA

CODICE	VIAGGATORE	DATA INIZIO	DATA FINE	DATA CREAZIONE	DESTINAZIONE	INFO	STATO	REPLY LOGO	AZIONI
1	B00000311 TEST TEST	23/01/2014 07:00	24/01/2014 16:00	23/01/2014 15:30	ROMA (RM)		[Red Flag]	Q	[Eye] [X]
2	B00000310 TEST TEST	10/01/2014 07:00	11/01/2014 16:00	09/01/2014 16:44	ROMA (RM)		[Blue Flag]	Q	
3	B00000309 TEST TEST	13/12/2013 07:00	16/12/2013 16:00	13/12/2013 15:45	FARGI		[Blue Flag]	Q	
4	B00000308 TEST TEST	07/12/2013 07:00	08/12/2013 16:00	06/12/2013 16:51	ROMA (RM)		[Red Flag]	Q	[Eye] [X]
5	B00000307 TEST TEST	06/12/2013 07:00	07/12/2013 16:00	05/12/2013 17:06	ROMA (RM)		[Red Flag]	Q	[Eye] [X]
6	B00000306 TEST TEST	30/11/2013 07:00	01/12/2013 16:00	29/11/2013 08:48	ROMA (RM)		[Red Flag]	Q	[Eye] [X]
7	B00000305 TEST TEST	09/12/2013 14:00	13/12/2013 13:00	23/11/2013 11:54	ROMA (RM)		[Red Flag]	Q	[Eye] [X]
8	B00000304 TEST TEST	22/11/2013 07:00	23/11/2013 16:00	21/11/2013 16:54	ROMA (RM)		[Blue Flag]	Q	

OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI

Prezzo Catena Distanza

Visualizza: Hotel online Hotel

SCEGLI IL TUO HOTEL

HRS 64EUR (A PARTIRE)

COSMOPOL VIA DI SANT'EUFRASIA 5

DA 145EUR PER NOTTE

AGGIUNGI AL CARRELLO PER PRENOTAZIONE OFFLINE

DETTAGLI PER PRENOTAZIONE ONLINE

Galileo ★★★★★

Corso Europa 9

Distanza (in Km in linea d'aria): 0.413

FARES	Booking	HRS
	145.00	145.00

Mostra sulla mappa

DA 162EUR PER NOTTE

AGGIUNGI AL CARRELLO PER PRENOTAZIONE OFFLINE

DETTAGLI PER PRENOTAZIONE ONLINE

Brunelleschi ★★★★★

Via Flavio Baracchini 12

Distanza (in Km in linea d'aria): 0.928

FARES	Booking	Galileo	HRS
	180.00	162.00	180.00

Mostra sulla mappa

« first »

« previous »

1

2

3

4

5

6

next »

last »

All-Carrier	EASYJET	NTV, Nuovo Trasporto Viaggiatori	ALITALIA	Trenitalia
94,98 €	94,98 €	119,50 €	143,11 €	172,00 €

SCEGLI IL TUO VOLO

95,98 € LOWCOST

RICHIEDI ALL'AGENZIA

DETTAGLI E PRENOTA

16/04 - 07:00 ROMA FIUMICINO

16/04 - 08:10 MILANO LINATE

70' ✓ 0

16/04 - 20:55 MILANO LINATE

16/04 - 22:10 ROMA FIUMICINO

75' ✓ 0

119,50 €

RICHIEDI ALL'AGENZIA

DETTAGLI E PRENOTA

16/04 - 06:50 ROMA TIBURTINA

16/04 - 09:54 MILANO PORTA GARIBALDI

184' ✓ 0

16/04 - 18:03 MILANO PORTA GARIBALDI

16/04 - 21:03 ROMA TIBURTINA

180' ✓ 0

162,11 €

RICHIEDI ALL'AGENZIA

DETTAGLI E PRENOTA

16/04 - 08:40 ROMA FIUMICINO

16/04 - 09:50 MILANO LINATE

70' ✓ 0

16/04 - 16:00 MILANO LINATE

16/04 - 17:10 ROMA FIUMICINO

70' ✓ 0

172,00 €

RICHIEDI ALL'AGENZIA

DETTAGLI E PRENOTA

16/04 - 06:00 ROMA TERMINI

16/04 - 08:55 MILANO C.LE

175' ✓ 0

16/04 - 16:00 MILANO C.LE

16/04 - 18:55 ROMA TERMINI

175' ✓ 0

OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI

Le soluzioni di Travel Management in cloud computing proposte da ~~Tra~~XAll rappresentano uno dei modelli più avanzati di ingegnerizzazione dei processi.



twii è la proposta di gestione di tutto il processo strategico, operativo, di controllo e di pianificazione delle trasferte, di prenotazione dei servizi di viaggio verso fornitori interni ed esterni, di cattura automatica e giornaliera delle spese sostenute con moneta elettronica, di autocompilazione della singola nota spese, di controllo delle regole di viaggio sia aziendali che fiscali e di contabilizzazione immediata nel sistema informatico aziendale secondo lo specifico piano dei conti.

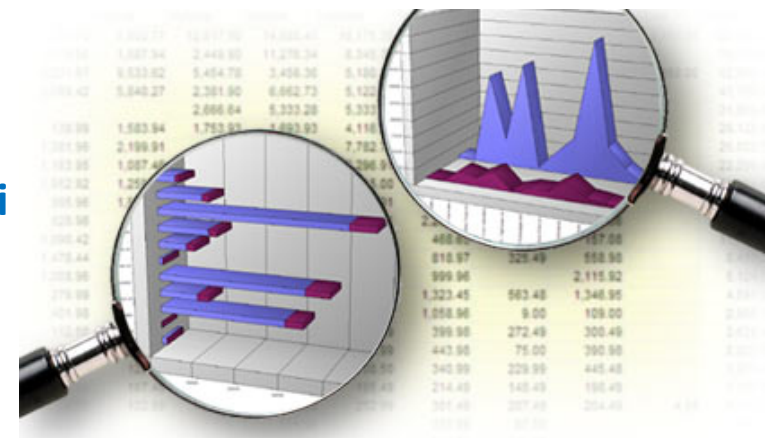
BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT

Costante attività di Business Intelligence



I filosofi dell'informazione amano affermare che i dati rimangono semplici dati finchè non vengono gestiti, solo dopo essere stati organizzati, strutturati, classificati si trasformano in informazione e quindi **conoscenza**. La complessità gestionale che caratterizza questi ultimi anni pone le informazioni al centro dell'attenzione del management.

La Business Intelligence consente di prendere le decisioni con maggiore consapevolezza e in tempi **più rapidi**, di anticipare tendenze, di valutare potenziali opportunità, di tagliare i costi superflui.



COSTANTE ATTIVITA' DI BUSINESS INTELLIGENCE

BIZREPORT



I dati sono sempre aggiornati alle 24 ore precedenti:

- Dati di post-trip dalle Transazioni di vendita (Bolle) e dal Travel Management System
- Dati contabili dal Navision
- Dai VOIP dal sistema Cisco
- Dati BSP dalla IATA
- Dati GDS dalle prenotazioni
- Dati di pre-trip da Alter
- Dati relativi alle risorse dal sistema di HR
- Dati storici e dati di budget forniti dai Clienti per comparazione



We are where you are
We are where you are

Thank you
Thank you

