ABISERVIZI ABI FORMAZIONE

L'OFFERTA FORMATIVA SU MISURA PER LA FUNZIONE ORGANIZZAZIONE

BOZZA DI PROGRAMMA

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.

PREMESSA

Le organizzazioni secondo Herbert Simon si compongono di due parti. Nella prima risiede tutto ciò che abbiamo affrontato nel passato (o altri hanno affrontato e ce lo hanno tramandato) e che possiamo programmare, ovvero anticipare e strutturare in modo da poter essere svolto nel modo migliore possibile., La seconda è relativa a tutto ciò che si trova oltre la "frontiera": il non programmato.

La circostanza del mondo attuale è quella in cui il bilanciamento dell'attenzione tra le due dimensioni si sta spostando sempre di più su questo secondo aspetto. La crisi pandemica ha infatti accelerato i processi di innovazione e trasformazione digitale, riportando al centro delle strategie l'organizzazione, **richiedendo a chi vi opera una solida base di conoscenze e capacità di base unite al saper gestire la complessità, trovando un punto di equilibrio dinamico tra ordine e caos**.

I PERCORSI FORMATIVI

I percorsi formativi dedicati alla Funzione Organizzazione si propongono di soddisfare queste esigenze, offrendo a chi opera nelle funzioni organizzazione solide conoscenze, ma anche metodi e strumenti per **analizzare e organizzare la banca del futuro** che è già presente e promuovere l'organizzazione dei processi di innovazione.

L'offerta si articola in due percorsi, disegnati per rispondere alle esigenze di figure professionali junior e specialistiche, coinvolte nei processi di riprogettazione organizzativa e innovazione:

1

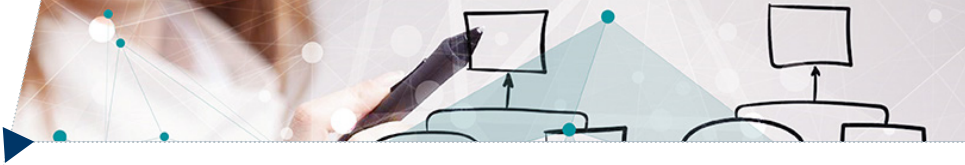
PERCORSO FORMATIVO
I FONDAMENTALI DELL'ORGANIZZAZIONE IN BANCA

2

PERCORSO FORMATIVO
FARE ORGANIZZAZIONE NELLA BANCA CHE CAMBIA

A ciascun percorso si affiancano moduli verticali, che forniscono competenze specialistiche su processi critici o in evoluzione.

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.



IL CALENDARIO DEI PERCORSI

1 PERCORSO FORMATIVO
I FONDAMENTALI DELL'ORGANIZZAZIONE IN BANCA

- **1° MODULO** 24 maggio — **Fare organizzazione in banca**
- **2° MODULO** 25-26-27 maggio — **Analisi di processo, progettazione organizzativa e dimensionamento**
- **3° MODULO** 7-8 giugno — **L'efficienza della normativa interna**

MODULO VERTICALE

Project management – I fondamentali
10, 17, 24 settembre e 1° ottobre

2 PERCORSO FORMATIVO
FARE ORGANIZZAZIONE NELLA BANCA CHE CAMBIA

- **1° MODULO** 16-17 giugno — **L'organizzazione resiliente: modelli e strumenti**
- **2° MODULO** 24-25 giugno — **Digital transformation: i passaggi fondamentali, la digitalizzazione dei processi e le nuove tecnologie a supporto**
- **3° MODULO** 7-8 luglio — **Organizzare l'innovazione**
- **4° MODULO** 14-15 settembre — **Metodologie per l'organizzazione che cambia**

MODULI VERTICALI

- **Project management e agile**
  4, 11 e 21 giugno
- **Project management avanzato**
  16, 22, 29 ottobre e 5 novembre
- **Conoscere e progettare un'organizzazione agile**

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.

1 PERCORSO FORMATIVO
I FONDAMENTALI DELL'ORGANIZZAZIONE IN BANCA

1° MODULO • **FARE ORGANIZZAZIONE IN BANCA** *(24 maggio 2021)*

Introduzione all'organizzazione in banca	• La banca oggi e il ruolo dell'organizzazione • Il posizionamento della funzione
Gli elementi di base dell'organizzazione in banca	• Gli elementi dell'organizzazione in banca: attività, funzioni, struttura, ruoli, obiettivi, procedure, processi, unità organizzative, relazioni funzionali • I principi di organizzazione: differenziazione e coordinamento, le interdipendenze organizzative, i meccanismi di coordinamento e controllo • I principi dell'organizational design (micro e macro progettazione) • Le strutture organizzative: struttura per funzioni, il modello divisionale, organizzazione per progetti, il modello matriciale, l'organizzazione orizzontale, il modello a rete • Organizzazione e governance • Organizzazione e compliance • Il cambiamento organizzativo
Fare analisi organizzativa	• L'analisi delle attività • L'analisi dei ruoli e delle responsabilità • L'analisi delle unità organizzative • L'analisi dei processi • La mappatura degli obiettivi e dei KPI • Il dimensionamento • Gli strumenti: intervista, osservazione e affiancamento, questionario, analisi delle procedure e dei flussi di lavoro • Le metodologie • Analizzare i gap tra profilo attuale e profilo desiderato, definire i driver del piano di riprogettazione organizzativa • La documentazione organizzativa in banca

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.

1 PERCORSO FORMATIVO
I FONDAMENTALI DELL'ORGANIZZAZIONE IN BANCA

2° MODULO • ANALISI DI PROCESSO, PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E DIMENSIONAMENTO *(25-26-27 maggio 2021)*

Analisi di processo	• Introduzione all'analisi dei processi • I processi come oggetto di analisi organizzativa • L'approccio per processi e il disegno dei processi • La relazione tra obiettivi, attività, funzioni, ruoli e processi, • La definizione e misurazione dei KPI • La tecnologia a supporto dei processi aziendali : Sworkflow management, business process management, project management • Cenni al Business Process Reengineering come strumento di gestione del cambiamento • Il Business Process Management come direttrice di gestione dell'organizzazione: dalla modellazione all'esecuzione dei processi • I processi come driver per le analisi di conformità e la gestione dei rischi
La riprogettazione delle strutture organizzative in banca	• La riprogettazione delle strutture organizzative • L'analisi dei punti di forza e delle aree di miglioramento • La rilevazione: raccolta delle evidenze quantitative relativamente al funzionamento operativo • Benchmarking interno tra processi, strutture, uffici, ruoli per identificare best practice • Quantificazione di possibili savings (tempo/costo) • Grado di concentrazione/dispersione di attività tra le persone e rischi legati alla dipendenza da singole risorse • Dall'individuazione dei fabbisogni alla definizione degli obiettivi e del piano di riprogettazione • Monitoraggio e verifica del processo di riorganizzazione
Il dimensionamento degli organici: rilevazione, analisi e monitoraggio	• Il dimensionamento delle strutture del business e il dimensionamento delle strutture centrali • La analisi: durata e frequenza della raccolta • Monitoraggio continuo del funzionamento organizzativo e del dimensionamento • Il dimensionamento integrato con il valore

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.

1 PERCORSO FORMATIVO
I FONDAMENTALI DELL'ORGANIZZAZIONE IN BANCA

3° MODULO • L'EFFICIENZA DELLA NORMATIVA INTERNA *(7-8 giugno 2021)*

La documentazione organizzativa in banca	• Il link tra compliance e organizzazione La gerarchia della documentazione e della normativa interna • I principali documenti organizzativi • Le tecniche per la redazione dei principali documenti organizzativi
La normativa interna: obiettivi e funzioni	• Principali criticità e ragioni alla base dei progetti di rinnovamento • Il processo di stesura dei testi normativi interni • Bilanciare tempi di redazione e tempestività di informazione
Dai processi alla normativa	• I benefici di un approccio integrato • Il percorso evolutivo della normativa • Le leve di miglioramento per una normativa operativa orientata all'utente • Accorgimenti relativi alla metodologia • Accorgimenti relativi ai contenuti del documento: struttura; associazione ai processi; utilizzo dei flow chart; visualizzazione
Le leve di miglioramento per una normativa operativa orientata all'utente	• Accorgimenti relativi alla fruizione del documento: navigabilità; profilazione dei contenuti; modalità di diffusione • Le tecniche per la redazione dei principali documenti organizzativi • La documentazione organizzativa a supporto del funzionamento operativo

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.

2 PERCORSO FORMATIVO
FARE ORGANIZZAZIONE NELLA BANCA CHE CAMBIA

1° MODULO • L'ORGANIZZAZIONE RESILIENTE: MODELLI E STRUMENTI *(16-17 giugno 2021)*

Elementi essenziali e ambiti della resilienza organizzativa	• La resilienza in ambito aziendale, manageriale e organizzativo: come l'essere resilienti può trasformare difficoltà in opportunità • Dalla definizione di organizzazione alla resilienza organizzativa: le caratteristiche dell'organizzazione resiliente • BSI Organizational Resilience Framework • Elementi essenziali e ambiti della resilienza organizzativa • I meccanismi gestionali • La"ripresa resiliente"
I modelli	• I modelli organizzativi e la loro evoluzione • Ripensare l'organizzazione: dal modello organizzativo all'ecosistema • Verso quali modelli organizzativi? • La purpose driven organization • Il DNA delle «organizzazioni Teal»: illustrazione del nuovo paradigma con esempi tratti da aziende profit e non profit • Principali metodi di riferimento: Lean organization, Agile, Networking
Gli strumenti	• Il Resilience Management • La virtualizzazione dell'organizzazione: non solo smart-working

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.

2 PERCORSO FORMATIVO
FARE ORGANIZZAZIONE NELLA BANCA CHE CAMBIA

2° MODULO • DIGITAL TRANSFORMATION: I PASSAGGI FONDAMENTALI, LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E LE NUOVE TECNOLOGIE A SUPPORTO *(24-25 giugno 2021)*

Elementi essenziali e ambiti di digital transformation e digitalizzazione dei processi	• Introduzione alla digital transformation • Ambiti della digital transformation e passaggi fondamentali • Processi interni e produttività: le sfide poste dalla transizione • La trasformazione dei processi operativi in ottica digitale • Il driver della compliance normativa e della customer centricity • L'analisi di processo preliminare • La regolamentazione sottesa
Le iniziative di Digital Performance Improvement (DPI)	• Le iniziative di Digital Performance Improvement («DPI»): l'identificazione delle soluzioni tecnologiche ed organizzative più adatte a rispondere agli obiettivi definiti per i processi impattati • Le leve a disposizione della DPI
La Robotic Process Automation (RPA) e la Process Automaton	• La Robotic Process Automation (RPA) Strumenti di automazione di task ripetitivi "semplici" e rule-based • Come implementare RPA in pratica (hands-on exercises e confronto) • Soluzioni che utilizzazno tercniche di Artificial Intelligence (AI): comprendere ed elaborare fonti informative non strutturate e rispondere al contesto in modo adattivo • Valutazione e scelta degli investimenti in tecnologie innovative • Un caso di progetto di trasformazione digitale di processi

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.

2 PERCORSO FORMATIVO
FARE ORGANIZZAZIONE NELLA BANCA CHE CAMBIA

3° MODULO • **ORGANIZZARE L'INNOVAZIONE** *(7-8 luglio 2021)*

	• Le soluzioni organizzative per la struttura di innovazione formale: struttura e sistemi • Le soluzioni organizzative per la struttura di innovazione informale: ruoli e relazioni
	• Disegnare e gestire i team per l'innovazione • Community e network per l'innovazione • L'importanza degli spazi fisici e virtuali • Project management per l'innovazione • Apprendimento e knowledge management. • L'importanza delle metodologie: Design Thinking e Service Design • Ruolo dei dati nell'innovazione • Open innovation e Open Social Innovation • Come misurare l'innovazione in azienda: un modello per valutare i risultati • I processi di cambiamento a supporto dell'innovazione • Change Management: analisi dei fabbisogni, definizione degli obiettivi e del piano d'azione • Il cambiamento dal basso • Monitorare e valutare l'efficacia dei processi di cambiamento. • Il ruolo della comunicazione a supporto dei processi di cambiamento. • Il concetto di open innovation • Metodologie e strumenti per la open innovation

4° MODULO • **METODOLOGIE PER L'ORGANIZZAZIONE CHE CAMBIA** *(14-15 settembre 2021)*

Approccio Agile	• Agile organization in un mondo privo di certezze – Metodo Agile, le caratteristiche e i modelli – Agile Organization, le caratteristiche fondamentali – Le leve per rendere un'azienda agile – Come passare a un modello di organizzazione Agile
Approccio Lean	• Lean Organization – Principali caratteristiche – Come applicare i principi lean alla gestione dei progetti ed avviare la lotta agli sprechi
Le metodologie Scrum e Kanban	• Le principali differenze tra le due metodologie

Copyright © ABISERVIZI SpA. Tutti i diritti riservati.
È proibita la riproduzione, anche parziale, in qualsiasi forma senza espresso permesso scritto di ABISERVIZI SpA. - Divisione ABIFormazione.
Il ricevente è tenuto ad utilizzare il documento esclusivamente per esigenze di documentazione personale nell'ambito delle proprie esigenze lavorative; non può in alcun modo ridistribuire o comunicare a terzi le informazioni in esso presenti.